技術開発室使用計画書

年 月 日

滋賀県商工観光労働部長 様

住所

氏名

連絡担当者

TEL. FAX.

滋賀県工業技術総合センター技術開発室を使用したいので、滋賀県工業技術総合センター技術 開発室使用要綱第5条第1項の規定により下記のとおり提出します。

- 1. 使用室(部屋番号)
- 2. 使用希望期間
- 3. 研究開発テーマ
- 4. 研究開発室を使用する理由
- 5. 添付資料
 - (1) 研究開発計画書 (別紙様式)
 - (2) 技術開発室に搬入予定の機器一覧表
 - (3) 法人の場合にあっては、当該法人の概要を記載した書類および過去2年間の決算書(貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費内訳書、製造原価報告書)
 - (4) その他、知事が必要と認める書類

研究開発計画書

- 1. 研究開発等テーマ
- 2. 研究開発等の必要な理由及び目標
- 3. 研究開発等の基礎となる研究
 - (1) 研究項目
 - (2) 研究内容
 - (3) 研究期間
 - (4) 研究の実施場所および研究担当者
 - (5) 研究成果
 - (6) その他
- 4. 今後行おうとする研究開発等の内容
 - (1) 研究項目
 - (2) 研究内容
 - (3) 研究期間·研究開発体制
 - (4) 成果の目標
 - (5) 開発成果の企業化または適用の効果

行 政 財 産 使 用 許 可 申 請 書

年 月 日

滋賀県知事 様

申請者住所

氏名

(法人にあっては、その名称および代表者の氏名)

滋賀県公有財産事務規則第26条に規定する許可条件を遵守し、下記のとおり行政財産を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用財産の表示	口座名称		滋賀県工業技術総合センター				
	区	分	企業化支援棟技術開発室				
	所在:	地等	栗東市上砥山232				
	数	量	技術開発室 (号室)				
使用目的およ び用途			研究開発テーマ (詳細は別紙研究開発計画書のとおり)				
使用希望期間		期間	年 月 日から 年 月 日まで				
使用許可申請理由							
当該使用財産に係 る管理責任者			氏名 連絡先 申請者との関係				
添付書類		香類	1 申請者の住民票記載事項証明書(法人にあつては、定款等の写し)2 関係図面(使用箇所を明記すること。)				
備		考					

研究開発計画変更承認申請書

年 月 日

滋賀県知事 様

申請者住所

氏名

平成 年 月 日付で許可のありました技術開発室について、下記のとおり研究開発内容を変更したいので、滋賀県工業技術総合センター技術開発室使用要綱第8条第2項の規定により、関係書類を添えて申請します。

使用室 (部屋番号)	
変更内容	
変更の生じた理由	
添付書類	(1) 変更後の研究開発等計画書
	(2) 変更後の機器一覧表
	(3) その他知事が必要と認める書類
変更年月日	年 月 日

公有財産原状(使用目的)変更承認申請書

年 月 日

滋賀県知事 様

申請者住所

氏名

(法人にあっては、その名称および代表者の氏名)

下記のとおり公有財産の原状(使用目的)を変更したいので、承認くださるよう申請します。

公有財産の表示	
貸付契約の日付	
(使用許可年月日	年 月 日付け
および許可番号)	
現在の使用目的お	
よび用途	
3.37,4,0	
申請事項	□原状の変更
1 HI 3. V	□使用目的の変更
原状 (使用目的)	
を変更しようとす	
る理由	
変更しようとする	
部分を明示した平	別添図面のとおり
面図、配置図等	
備考	

研究開発機器等搬入出届

年 月 日

滋賀県工業技術総合センター所長 様

申請者住所

氏名

平成 年 月 日付で許可のありました技術開発室について、下記のとおり研究機器の搬入出を行いたいので、滋賀県工業技術総合センター技術開発室使用要綱第20条の規定により、関係書類を添えて申請します。

使用室 (部屋番号)			
搬入する機器名	搬入年月日	搬入理由(使用目的)	
搬出する機器名	搬出年月日	搬出理由	
添付書類	書類 (1) 搬入出後の機器一覧		
	(2) 搬入出後の機器配置図		

研究開発経過報告書

年 月 日

滋賀県工業技術総合センター所長 様

申請者住所

氏名

平成 年 月 日付で許可のありました技術開発室について、研究開発経過報告書を、 滋賀県工業技術総合センター技術開発室使用要綱第21条の規定により下記のとおり報告しま す。

- 1. 研究開発テーマ
- 2. 研究開発の経過状況
- 3. 研究開発の効果